

Referent der Geschäftsführung (m/w/d)

Arbeitsort: Frankfurt (Oder)

Arbeitszeit: Vollzeit, 38 Stunden pro Woche

Anstellungsverhältnis: zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet

BEEINDRUCKEND!

Sie liebt ständig neue Herausforderungen.

Deine Aufgaben:

- Als Referent*in der Geschäftsführung bist Du verantwortlich für die Organisation, Vor- und Nachbereitung von Gremien- und Managementsitzungen.
- Du analysierst relevante strategische Informationen und führst sie zur Entscheidungsreife.
- Du unterstützt die Geschäftsführung im Stakeholdermanagement.
- Du verstehst bereichsübergreifende Geschäftsprozesse ebenso wie komplexe Sachverhalte. Du kommunizierst über Grenzen.
- Dein Aufgabenspektrum umfasst administrative Aufgaben sowie die Leitung von Projekten im Konzernverbund.

Dein Profil:

- Deine Basis: ein akademischer Abschluss, Freude am ganzheitlichen Denken und eine Affinität zur Energiewirtschaft.
- Deine Skills: schön wäre Erfahrung im Projektmanagement, noch schöner mit Bezug zur Energiewirtschaft. Mit modernen IT-Werkzeugen, Daten und Strukturen bist Du vertraut.
- Du hast Lust, Eigeninitiative zu ergreifen, arbeitest strukturiert und zeigst hohe Eigenverantwortung sowie Kreativität im Denken und Handeln.
- Du kannst viele Bälle gleichzeitig in der Luft halten, und findest auch bei komplexen Fragestellungen schnell richtig gute Lösungen.
- Du bist „friendly and demanding“, verfügst über positives Selbstvertrauen und einen soliden Sinn für Humor.

Beeindruckend – Deine Vorteile bei uns:

- **Arbeitsplatzsicherheit:** Dein Arbeitsplatz bei uns ist sicher, denn wir sind krisensicher und systemrelevant. Wir arbeiten Dich optimal ein und bieten Dir eine langfristige Perspektive.
- **Vergütung & mehr:** Deine Vergütung zahlen wir nach TV AVEU, stets pünktlich und 13 Mal im Jahr! Du profitierst von regelmäßigen Tarifierhöhungen. Freue Dich zusätzlich auf weitere Leistungen, z. B. Kitazuschuss, vergünstigtes Firmenticket.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Damit es Dir auch in der Zukunft gut geht, bieten wir eine betriebliche Altersversorgung an.
- **Urlaub & Freizeitausgleich:** 30 Tage Urlaub pro Jahr sorgen für Deine Erholung. Hast Du einmal Überstunden angesammelt, kannst Du diese als Freizeitausgleich nutzen.
- **Weiterbildung:** Wir bieten Dir vielfältige und regelmäßige Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- **Flexibilität:** Ob ein Familiengeburtstag, die Zählerablesung Zuhause oder ein Arzttermin... Dank flexibler Arbeitszeiten und mobiler Arbeit kannst Du Beruf und Privatleben bei uns gut miteinander vereinbaren.

Wir als Arbeitgeber:

Als lokaler Energieversorger sind wir einer der größten Arbeitgeber der Region. Wir ermöglichen eine optimale Mitwirkung im Energiemarkt und garantieren unseren Kund*innen erstklassigen Service zu günstigen Preisen.

Als Teil der starken FDH-Gruppe stehen die Stadtwerke für die Region ein. Als zuverlässiger und stabiler Arbeitgeber wollen wir mit Dir Frankfurt (Oder) nachhaltig gestalten.

Kontakt:

Alles klar?

Wenn nicht, kannst Du uns gerne zur ausgeschriebenen Stelle, zu unserem Bewerbungsprozess oder zu den **Stadtwerken** als Arbeitgeber Fragen stellen. Marcus Lemke steht Dir gerne zur Verfügung:

karriere@fdh-ffo.de | 0335 5533 215