

Deine Aufgaben:

- Du übernimmst die laufende Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung und sorgst für eine reibungslose, effiziente Abwicklung aller buchhalterischen Prozesse.
- Du erstellst die Monatsabschlüsse nach HGB und trägst zu einer verlässlichen Finanzberichterstattung bei.
- Du behältst in der Finanzbuchhaltung den Überblick und stellst sicher, dass jeder Geschäftsvorfall korrekt erfasst und aussagekräftig dokumentiert wird.
- Du treibst die Weiterentwicklung unseres digitalen Büros voran und optimierst bestehende Abläufe.

Dein Profil:

- **Deine Basis:** Du verfügst über einen Abschluss als Finanzbuchhalter*in (IHK) **oder** einen vergleichbaren kaufm. Abschluss.
- **Dein Know-How:** Du bringst mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, insbesondere Finanzbuchhaltung mit.
- **Deine Skills:** Du arbeitest präzise, behältst den Überblick und hast ein gutes Gespür für Zahlen.
- **Deine Art:** Du gehst selbstständig, strukturiert und zuverlässig an Deine Aufgaben heran. Du kommunizierst klar, professionell und handelst stets kundenorientiert.
- **Deine IT-Skills:** Mit MS-Office und Lexware oder anderen Buchhaltungssystemen bist Du sicher im Umgang.

Unfassbar - Deine Benefits:

- Faire Bezahlung mit Extras: Du erhältst eine tarifgebundene Bezahlung. Freue Dich auf eine zusätzliche Jahressonderzahlung, die Deinen Einsatz wertschätzt.
- Erholung, wie sie sein soll: 30 Tage Urlaub pro Jahr geben Dir genügend Raum zum Auftanken und Abschalten.
- Weiterkommen erwünscht: Wir unterstützen Dich mit vielfältigen Weiterbildungsprogrammen, damit Du Dich fachlich und persönlich entwickeln kannst.
- Familiäres Miteinander: Dich erwartet ein wertschätzendes, familiäres Betriebsklima, in dem Teamgeist wirklich gelebt wird. Das Miteinander wird z. B. durch Firmenevents gestärkt.
- Planbare Arbeitszeiten: Mit geregelten 38-Stunden-Wochen bei Vollzeit behältst Du eine gute Balance zwischen Job und Freizeit. Lust auf Teilzeit? Gibt's auch!
- Vorsorgen leicht gemacht: Mit unserer betrieblichen Altersvorsorge bist Du auch für später gut aufgestellt.

Wir als Arbeitgeber:

Als erfahrenes Dienstleistungsunternehmen mit über 30 Jahren Know-How reicht unser breites Leistungsspektrum für Kund*innen von Laboranalysen über Gebäudemanagement, Zählerdienst bis hin zu GIS und Umwelt-, Abfall-, Energiemanagement.

Als Teil der starken FDH-Gruppe steht FIS Frankfurter Industrieservice für die Region ein – als zuverlässiger und stabiler Arbeitgeber wollen wir mit Dir Frankfurt (Oder) nachhaltig gestalten.

Kontakt:

Alles klar?

Wenn nicht, kannst Du uns gerne zur ausgeschriebenen Stelle, zu unserem Bewerbungsprozess oder zum **FIS Frankfurter Industrieservice** als Arbeitgeber Fragen stellen. Kerstin Serbe steht Dir gerne zur Verfügung:

kerstin.serbe@fis-frankfurt.de | 0335 546 2786